



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 143 del 26-05-2026**

Registro generale n. 412

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DEL DUVRI PER AFFIDAMENTO SERVIZI CIVICA BIBLIOTECA- PROVVEDIMENTI.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

-

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

**Premesso** che occorre procedere alla redazione del DUVRI per l'affidamento dei servizi della Civica Biblioteca per mesi quattro, autorizzando la spesa di € 300,00 oltre IVA;

**Visto**, a tal proposito, la delibera di Giunta Comunale n. 159 del 15.5.2026, con cui è stato disposto il prelevamento dal fondo di riserva per acquisto piattaforma servizi mensa e trasporto alunni e affidamento servizio biblioteca comunale dell'importo di € 39.434,20 (artt. 166 e 176, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**Dato atto** che l'ufficio, con prot. n. 27667 del 20.5.2026, ha provveduto ad acquisire il preventivo n. 80 del 20.5.2026 per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze DUVRI necessario per i servizi da affidare per la Civica Biblioteca, dalla Ditta Radiosanit srl, P.I. 00277930673, per la somma di € 300,00, oltre iva;

**Richiamato** il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024;

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**Richiamato** l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle *"Fasi delle procedure di affidamento"* che testualmente recita "

- 1 *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- 2 *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

**Considerato**, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, elementi questi ultimi che comunque nel caso di specie non si ravvisano necessari;

**RICHIAMATO** il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante"*:

- **OGGETTO:** il contratto ha per oggetto la redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da

Interferenze DUVRI per la Civica Biblioteca;

- **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente è stata effettuata sulla scorta della professionalità del O.E. in servizi analoghi;
- **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** la modalità di affidamento è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso la richiesta di offerta all'O.E. Radiosanit srl, P.I. 00277930673;
- **VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO:** ai sensi dell' art .14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è di € 300,00 oltre I.V.A.:
- **FORMA:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 14 in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite pec;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** svolgimento della redazione del DUVRI nei tempi definiti;

**Richiamato** il comma 1 lett. b) dell' art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto** che trattandosi di affidamento per il servizio di cui in premessa il cui l'importo è inferiore ad € 140.000,00, si è ritenuto di rivolgersi autonomamente al contraente sopra descritto;

**Preso atto** dell'istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Dato atto**, quindi, che non ricorre l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per l'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019) ancora vigente, ma l'ente ha comunque ritenuto di conformarsi alla digitalizzazione integrale dei processi ed utilizzare la Piattaforma di acquisto MEPA;

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Richiamato** il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30 settembre 2024, termine poi prorogato sine die. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere

utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

**Dato atto** che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito richiamato:

- Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Appalto
- Codice Appalto (Univoco): PCP-20260525-06521
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: Fornitura decorazioni e allestimenti
- Codice Scheda: AD5
- CIG BBCAE57BB4

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa a carico del bilancio corrente esercizio finanziario;

**Dato atto:**

- Che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a servizio svolto nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

**Visto** il Durc INPS 54284371 del 25.5.2026, scadenza 22.9.2026, da cui si evince la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso: con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il funzionario dott.ssa Marcelli Lorena ;

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028," e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e

trasparenza;

- l'allegato 5 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - patti di integrità;
    - pantouflage
  - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

| Misura                                                                                                                                                                                                 | Tipologia di misura           | Indicatore di attuazione                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture, o nel foglio patti e condizioni dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite | S4 Misure di regolamentazione | Verifica nel capitolato della previsione                                                                                                                                                           |
| Rotazione negli affidamenti                                                                                                                                                                            | S7 misure di rotazione        | Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto                                                                                            |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti                                                                                                                                        | S1 misure di controllo        | Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203                                    |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti                                                                                                                                        | S1misure di controllo         | Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe piu' ricorrere all'affidamento diretto.     |
| Trasparenza professionalità del RUP s2 misure di                                                                                                                                                       | S2 misure di                  | link alla pubblicazione del cv del rup, se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionali |

#### DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto (per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche

| Misura                                                                                                                                                                                                 | Applicazione                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture, o nel foglio patti e condizioni dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite | Ricorrendo un contratto di servizi a prestazione semplice l'unica condizione posta è il tempo di esecuzione della prestazione e il contenuto definiti nella nota di richiesta dl preventivo |
| Rotazione negli affidamenti                                                                                                                                                                            | Rispetto ad analogo affidamento per categoria merceologica è stato rispettato il criterio della rotazione                                                                                   |
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti                                                                                                                                        | Il Valore della fornitura è stato stimato su base della fornitura e a valore di mercato ai sensi dell'articolo 14 del d. lgs. 36/20203                                                      |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti | Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli                                                                                                                                                                                             |
| Trasparenza professionalità del RUP                             | Il RUP della procedura è la Dott.ssa Marcelli Lorena e il curriculum è visionabile al link<br><a href="https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=8764&amp;category=4&amp;subcategory=14">https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=8764&amp;category=4&amp;subcategory=14</a> |

**Dato** atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria Generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale del 24.10.2025 con Deliberazione n. 346.

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

#### Visti

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

### DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii

- 1) **di procedere all'affidamento** diretto all'O.E. Radiosanit srl, P.I. 00277930673 per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze DUVRI
- 2) **di impegnare** la spesa necessaria meglio descritto in narrativa, pari ad € 366,00, (imponibile € 300,00. IVA € 66,00 iva compresa, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

|                        |                |                                         |            |                          |  |
|------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------|--------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2026           | - Cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999 |            |                          |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 937            | <b>Descrizione</b>                      |            |                          |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    |                | <b>PdC finanz.</b>                      |            | <b>Spesa non ricorr.</b> |  |
| <b>Centro di costo</b> |                |                                         |            | <b>Compet. Econ.</b>     |  |
| <b>SIOPE</b>           |                | <b>CIG</b>                              | BBCAE57BB4 | <b>CUP</b>               |  |
| <b>Creditore</b>       | Radiosanit srl |                                         |            |                          |  |

|                        |              |         |          |                       |   |
|------------------------|--------------|---------|----------|-----------------------|---|
| <b>Causale</b>         | DUVRI        |         |          |                       |   |
| <b>Modalità finan.</b> | FONDI PROPRI |         |          | <b>Finanz. da FPV</b> | = |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |              | Importo | € 366,00 |                       |   |

- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 6) **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E./Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;
- 8) **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dalla Ditta nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss. mm. ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
- 10) di rendere noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcelli Lorena

Il Dirigente del IV Settore  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*